

Vous expédiez régulièrement différents types de documents de gestion et marketing ?
Vous cherchez à rationaliser vos coûts de production, optimiser l'affranchissement dont l'international, gagner en productivité et mieux maîtriser vos envois et vos délais ?

Courrier de gestion (factures, relances, relevés...), enquêtes, bulletins de vote, marketing direct, documents avec données variables complexes, plateforme d'envoi de courrier égrené, etc.

Cogetefi met à votre disposition son savoir-faire en matière de gestion du courrier sortant : production industrielle de documents marketing, choix des modes de gestion et de diffusion les plus pertinents en fonction des destinataires, formats papier ou numérique.

Vous gagnez en performance par l'optimisation des temps et des coûts de production, de diffusion, de mise sous pli et d'affranchissement.

ENVOIS
DÈS J

SPÉCIALISTE
COURRIER
INTERNATIONAL

OUTILS DE
REPORTING
SUR MESURE



OPTIMISEZ VOS FLUX DE COURRIERS SORTANTS EN LES INDUSTRIALISANT

Nos solutions

- De la réception de vos fichiers et données, jusqu'à la diffusion par voie postale et digitale des documents, nous vous aidons à optimiser vos envois grâce à notre expertise technique et éditique en vous garantissant confidentialité, conformité et qualité de vos courriers de gestion.
- Nous développons des systèmes d'impression et des outils de composition de documents pour transformer les données issues de vos systèmes d'information, permettre l'automatisation du traitement des données, le maquetage des fonds et enveloppes, la gestion des flux d'édition et un workflow de production fluide et traçable.
- Accompagnement dans la transition numérique pour digitaliser vos flux de courriers.
- Les applications construites varient en complexité, de la simple réorganisation selon un tri postal à des assemblages et traitements complexes :
 - └ Lecture des données dans les pages (adresse, OMR, Datamatrix, références...)
 - └ Modification des documents
 - └ Ajout d'autres documents composés en temps réel
 - └ Génération de duplicata ou de fichier pour archivage
 - └ Recherche / ajout conditionnel de pages en fonction de données lues dans le PDF (ex : recherche et ajout du bon de commande correspondant à la facture pour certains comptes de facturation)
 - └ Indexation à partir de données contenues dans les pages



- ✓ **Organisation industrielle et parc machines prenant en charge toute la chaîne** (impression, mise sous pli et affranchissement) avec une maintenance préventive et un dispositif de back-up en cas de panne
- ✓ **Dispositif de contrôle d'intégrité :** Datamatrix, contrôle caméra lors de la mise sous pli et de l'assemblage
- ✓ **Spécialisation dans le traitement éditique de documents sensibles** comme les bulletins de salaire, les avis d'opérations, les factures et les avis d'échéance
- ✓ **Portail de suivi dédié à chaque client** pour des reportings sur mesure
- ✓ **Solution Cogemail pour le courrier égrené** qui optimise la gestion des courriers de votre entreprise
- ✓ **Réactivité maximale** assurée par notre organisation en France 6j/7 et 24/24

Les +

- ✓ **Relation client dédiée** pour garantir la qualité de service
- ✓ **Optimisation de l'affranchissement** national et international (regroupement par adresse, par type de document, tarif industriel)

Quelques exemples de notre savoir-faire

- Enquêtes pour des administrations publiques et dispositif de vote pour des élections professionnelles : imprimé, numérique ou mixte (papier et numérique)
- Quittances / relances, communications vers les locataires, convocations aux assemblées générales pour le secteur de l'immobilier et les bailleurs sociaux
- Cartes d'adhérent, décomptes santé, cartes tiers payant, lettres d'information, documents réglementaires pour les mutuelles et organismes de santé
- Rapprochement chèques et relevés, échéanciers, relevés de compte pour des banques et assureurs
- Impression et envoi de bulletins de salaire, appels de cotisations, envoi de diplômes, courriers administratifs divers, routage pour du marketing direct, relances contentieuses, courriers de fidélisation, dans tous les secteurs d'activité



Ce qui fait la différence

Nous sommes en capacité de gérer de A à Z des impressions et envois à J pour un courrier simple et à maximum J+3 pour un courrier complexe grâce à notre organisation en 3x8 et 6j/7. Nos équipes de développement sont reconnues pour la qualité de prestation tant au niveau de la personnalisation que de la présentation des tableaux de reporting.

Nous sommes très satisfaits de travailler avec Cogetefi qui est un partenaire réactif, souple, à l'écoute et très professionnel. La collaboration dure depuis de nombreuses années. Nous avons des exigences fortes et des demandes de dernière minute pour lesquelles les équipes Cogetefi parviennent toujours à trouver une solution.

M. Michaël TEBEKA, Klesia