

Vous cherchez une solution pour numériser l'ensemble de vos archives et gagner de la place dans vos locaux, tout en respectant les obligations de conservation réglementaires ?

Vous souhaitez une solution d'archivage électronique des courriers et des documents afin que vos clients puissent les consulter sur ordinateur, tablette, smartphone et à tout moment, tout en garantissant la sécurité des informations ?

Vous avez besoin d'un accompagnement complet dans votre démarche de dématérialisation et de GED (Gestion Électronique de Documents) ?

Cogetefi met à votre service 40 ans d'expertise dans la conduite de projets digitaux, dans la dématérialisation de documents et vous accompagne tout au long du processus, depuis la numérisation jusqu'à la diffusion.

Vous gagnez en efficacité et en accessibilité de vos documents et archives ; vos collaborateurs et clients sont facilement informés. Vous économisez sur vos espaces de stockage et allégez vos contraintes internes.







ACCOMPAGNER
EFFICACEMENT VOS
PROJETS DIGITAUX ET DE
DÉMATÉRIALISATION,
NUMÉRISATION,
ARCHIVES, GED

Nos solutions

- **Nous maîtrisons des techniques fiables et performantes** de numérisation en masse, d'indexation et de gestion électronique des documents.
- **Nous garantissons la sécurité des informations** : la confidentialité est strictement respectée, les données sont dûment sauvegardées, l'accès est parfaitement sécurisé. Tous nos opérateurs sont habitués à manipuler des documents sensibles et s'engagent par contrat à respecter des règles de confidentialité très strictes.
- **Nous gérons la diffusion de vos campagnes d'information et de communication multicanales** avec des solutions mixtes print/numérique : sms, emailings, papier...
- **Nous proposons un service adapté à votre problématique d'archivage** en fonction du volume et de la nature des documents à numériser, des délais à respecter, et nous vous accompagnons tout au long du projet.



Les +

- ✓ **Accompagnement et conseil** à toutes les étapes de votre projet digital
- ✓ **Analyse personnalisée** de vos besoins, délais courts garantis

- ✓ Capacité à construire **une vraie complémentarité entre le print et le numérique**
- ✓ **Méthodologie de projet éprouvée**
- ✓ **Conformité à la norme NF-Z 42-013** définissant les règles d'archivage électronique
- ✓ **Utilisation facile et fluide par l'ensemble de vos collaborateurs** sans risque de perte de documents
- ✓ **Service adapté à tout type de documents** : factures, archives, notices techniques, supports
- ✓ **Prestation complète** incluant la nomenclature de classement, le scan, l'indexation, le contrôle qualité et le suivi

Quelques exemples de notre savoir-faire

- Réalisation d'un diagnostic complet des documents et process, évaluation des améliorations et des freins possibles
- Dématérialisation complète du traitement des notes de frais et des justificatifs de déplacements professionnels d'un organisme
- Numérisation, envoi et stockage sécurisé de toutes les fiches de paie d'une entreprise
- Édition en ligne des bons de commande, devis, factures, et de toutes les opérations de suivi comptable
- Traitement dématérialisé des courriers reçus et envoyés grâce à notre plateforme Cogemail
- Scan, classement et archivage de tout le système documentaire
- Numérisation de l'ensemble des archives dans le respect des durées de conservation réglementaires et de la confidentialité
- Océrisation permettant la conversion automatique d'un fichier contenant une image en document textuel



Ce qui fait la différence

Nous travaillons avec vos équipes pour définir la meilleure solution possible et respecter toutes vos contraintes. Propriétaire de nos propres serveurs et back-ups, nous garantissons des technologies fiables et des données sécurisées, avec une productivité optimisée.